

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

ORDE de 15 de maig de 2005 de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'ofereixen ajudes econòmiques individuals per a activitats de formació permanent del professorat. [2005/X6122]

La Llei Orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de Qualitat de l'Educació, té com un dels seus principis de qualitat el reconeixement de la funció docent com a factor essencial de la qualitat d'educació, i manifesta l'atenció prioritària a la formació i actualització dels docents, i a la seua promoció professional.

La Llei Orgànica 10/2002, adés mencionada, assenyala en l'article 59.4 que les Administracions educatives establiran els procediments que permeten la participació del professorat dels centres sostinguts amb fons públics en els plans de formació, així com en els programes d'investigació i innovació.

La Llei Orgànica 1/1990, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, reconeix la formació permanent del professorat com una responsabilitat ineludible de les administracions educatives, les quals han d'establir els mitjans oportuns per a afavorir-la.

La Conselleria de Cultura, Educació i Esport convoca anualment ajudes econòmiques individuals per a fomentar les iniciatives del professorat cap a la seua pròpia formació i recolzar econòmicament la seua participació en activitats de formació que elegisquen lliurement i que es realitzen tant a la Comunitat Valenciana, com a la resta de l'Estat i a l'estranger.

Per tot això, d'acord amb les competències que em conferix l'article 35 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià.

ORDENE

Primer

1. Es concediran, dins dels límits pressupostaris aprovats amb la dita finalitat, ajudes econòmiques individuals destinades a finançar activitats de formació per al personal docent, personal laboral especialista i funcionaris d'administració especial, que estiguen prestant servicis efectius en centres docents de nivells no universitaris sostinguts amb fons públics en l'àmbit de gestió de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, així com per al personal que exercisca la funció inspectora o que ocupe llocs de treball de naturalesa docent en la relació de llocs de treball de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

2. Les ajudes tindran les modalitats i destinataris per modalitat que consten en les bases de la convocatòria.

Segon

Aprovar les bases i els models d'instància per què es regix esta convocatòria que s'inclouen com a annexos I i II de la present orde.

Tercer

El finançament d'esta convocatòria va a càrrec del capítol IV, del programa 09.02.01.421.30, dels pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'any 2005.

L'import global màxim destinat a estes ajudes i les línies de subvenció per què es farà efectiu seran els següents:

Modalitat: A, B i C
 Import: 526.675,16 €
 Línia de subvenció: T0077000

Modalitat: D
 Import: 99.180 €
 Línia de subvenció: T1311000

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

ORDEN de 15 de mayo de 2005 de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se ofertan ayudas económicas individuales para actividades de formación permanente del profesorado. [2005/X6122]

La Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación, tiene como uno de sus principios de calidad el reconocimiento de la función docente como factor esencial de la calidad de educación, manifestando la atención prioritaria a la formación y actualización de los docentes, y a su promoción profesional.

La Ley Orgánica 10/2002, antes mencionada, en su artículo 59.4 señala que las Administraciones educativas establecerán los procedimientos que permitan la participación del profesorado de los centros sostenidos con fondos públicos en los planes de formación, así como en los programas de investigación e innovación.

La Ley Orgánica 1/1990, de Ordenación General del Sistema Educativo, reconoce la formación permanente del profesorado como una responsabilidad ineludible de las administraciones educativas, las cuales han de establecer los medios oportunos para favorecerla.

La Conselleria de Cultura, Educación y Deporte convoca anualmente ayudas económicas individuales para fomentar las iniciativas del profesorado hacia su propia formación y apoyar económicamente su participación en actividades de formación que elijan libremente y que se realicen tanto en la Comunidad Valenciana, como en el resto del Estado y en el extranjero.

Por todo ello, de acuerdo con las competencias que me confiere el artículo 35 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano.

ORDENO

Primero

1. Se concederán, dentro de los límites presupuestarios aprobados con dicha finalidad, ayudas económicas individuales destinadas a financiar actividades de formación para el personal docente, personal laboral especialista y funcionarios de administración especial, que estén prestando servicios efectivos en centros docentes de niveles no universitarios sostenidos con fondos públicos en el ámbito de gestión de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, así como para el personal que ejerza la función inspectora o que ocupe puestos de trabajo de naturaleza docente en la relación de puestos de trabajo de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

2. Las ayudas tendrán las modalidades y destinatarios por modalidad que constan en las bases de la convocatoria.

Segundo

Aprobar las bases y los modelos de instancia por las que se rige esta convocatoria que se incluyen como anexos I y II de la presente orden.

Tercero

La financiación de esta convocatoria corre a cargo del capítulo IV, del programa 09.02.01.421.30, de los presupuestos de la Generalitat Valenciana para el año 2005.

El importe global máximo destinado a estas ayudas y las líneas de subvención por las que se hará efectivo serán los siguientes:

Modalidad: A, B y C
 Importe: 526.675,16 €
 Línea de subvención: T0077000

Modalidad: D
 Importe: 99.180 €
 Línea de subvención: T1311000

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en el director general d'Ensenyament la facultat de concedir o denegar les ajudes i se l'autoritza a dictar les resolucions i instruccions necessàries per al desenvolupament i execució d'esta orde.

Segona

La present orde produirà efectes des del dia 15 de juny de 2005.

Segons estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs potestatiu de reposició o bé, directament, un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans assenyalats a continuació:

– El recurs potestatiu de reposició haurà de ser interposat davant del conseller de Cultura, Educació i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

– El recurs contenciós administratiu haurà de ser interposat davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos o deu dies, si s'opta per seguir el procediment per a la protecció dels drets fonamentals de la persona, a comptar estos dos des de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 15 de maig de 2005

El conseller de Cultura, Educació i Esport,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la convocatòria

Es convoquen ajudes per a sufragar els gastos totals o parcials d'assistència a jornades, congressos, seminaris o reunions d'índole anàloga, màsters i també de cursos de formació i perfeccionament o per a l'ampliació d'estudis en universitats i centres d'investigació i perfeccionament del professorat, la finalitat dels quals siga l'actualització científica, lingüística, didàctica o metodològica, que tinguen lloc tant a la Comunitat Valenciana com a la resta de l'Estat espanyol o a l'estranger.

Segona. Modalitats d'ajudes

Es podran sol·licitar les modalitats d'ajudes següents:

** Modalitat A*

Activitats: jornades, congressos, seminaris, cursos de formació i de perfeccionament i altres activitats de formació.

Lloc de realització: Comunitat Valenciana i la resta de l'Estat espanyol.

** Modalitat B*

Activitats: jornades, congressos, seminaris, màsters, cursos postgrau, cursos de formació i de perfeccionament i altres activitats de formació.

Lloc de realització: Estranger.

** Modalitat C*

Activitats: màsters, cursos postgrau i de doctorat.

Lloc de realització: Comunitat Valenciana i la resta de l'Estat espanyol.

** Modalitat D*

Activitats: estudis acadèmics encaminats a l'obtenció de títols universitaris de 1r i 2n cicle i del grau superior en ensenyances de Règim Especial.

Lloc de realització: Comunitat Valenciana i la resta de l'Estat espanyol.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en el director general de Enseñanza la facultad de conceder o denegar las ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para el desarrollo y ejecución de esta orden.

Segunda

La presente orden producirá efectos desde el día 15 de junio de 2005.

Según lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer un recurso potestativo de reposición o bien, directamente, un recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos señalados a continuación:

– El recurso potestativo de reposición deberá ser interpuesto ante el conseller de Cultura, Educación y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

– El recurso contencioso administrativo deberá ser interpuesto ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses o diez días, si se opta por seguir el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales de la persona, a contar ambos desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 15 de mayo de 2005

El conseller de Cultura, Educación y Deporte,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto de la convocatoria

Se convocan ayudas para sufragar los gastos totales o parciales de asistencia a jornadas, congresos, seminarios o reuniones de índole análoga, masters y también de cursos de formación y perfeccionamiento o para la ampliación de estudios en universidades y centros de investigación y perfeccionamiento del profesorado, cuya finalidad sea la actualización científica, lingüística, didáctica o metodológica, que tengan lugar tanto en la Comunidad Valenciana como en el resto del Estado español o en el extranjero.

Segunda. Modalidades de ayudas

Se podrán solicitar las modalidades de ayudas siguientes:

** Modalidad A*

Actividades: jornadas, congresos, seminarios, cursos de formación y de perfeccionamiento y otras actividades de formación.

Lugar de realización: Comunidad Valenciana y el resto del Estado español.

** Modalidad B*

Actividades: jornadas, congresos, seminarios, masters, cursos postgrado, cursos de formación y de perfeccionamiento y otras actividades de formación.

Lugar de realización: Extranjero.

** Modalidad C*

Actividades: masters, cursos postgrado y de doctorado.

Lugar de realización: Comunidad Valenciana y el resto del Estado español.

** Modalidad D*

Actividades: estudios académicos encaminados a la obtención de títulos universitarios de 1º y 2º ciclo y del grado superior en enseñanzas de Régimen Especial.

Lugar de realización: Comunidad Valenciana y el resto del Estado español.

Tercera. Condicions de participació

Les ajudes es concediran per a activitats que pertanguen a alguna de les modalitats indicades i que hagen sigut realitzades entre l'1 de setembre de 2004 i el 31 d'agost de 2005.

1. L'activitat realitzada tindrà una duració mínima de 3 dies o 15 hores lectives per a la modalitat A i de 5 dies o 25 hores lectives en la modalitat B.

2. Les ajudes sol·licitades per la modalitat D es concediran exclusivament per a sufragar totalment o parcialment els costos de matrícula, per al curs acadèmic 2004-2005, de 1r i 2n cicle d'estudis universitaris en universitats tant de la Comunitat Valenciana com de la resta de l'Estat espanyol, i ensenyances de Règim Especial de grau superior.

3. Les ajudes sol·licitades per la modalitat C es concediran exclusivament per a sufragar totalment o parcialment els costos de matrícula, per al curs acadèmic 2004-2005, dels estudis de màsters, cursos postgrau i de doctorat realitzats en universitats, tant de la Comunitat Valenciana com de la resta de l'Estat espanyol.

4. Cada sol·licitant només podrà rebre una ajuda de les modalitats A, B o C (model de sol·licitud segons annex I). En cas de sol·licitar més d'una ajuda, es tindrà en compte només la de major quantia.

La modalitat D és compatible amb la resta de modalitats i se sol·licitarà per mitjà d'un altre model d'instància (model de sol·licitud segons annex II).

5. El fet d'haver rebut una ajuda no implica la concessió de permís dins de l'horari laboral, ni estableix el reconeixement de l'activitat de formació per a la seua acreditació i obtenció del complement retributiu.

Quarta. Beneficiaris

1. Podrà ser beneficiari d'ajudes econòmiques corresponents a les modalitats A, B i C, el personal docent definit en l'article 1.1 d'esta orde.

2. Podran ser beneficiaris d'ajudes econòmiques corresponents a la modalitat D, els funcionaris docents que presten servicis efectius en centres públics en l'àmbit de gestió de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

Els beneficiaris hauran de complir el que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE de 18 de novembre de 2003).

Quinta. Requisits dels sol·licitants

Podrà sol·licitar estes ajudes tot el personal assenyalat en la base quarta i que complisca les condicions següents:

a) No rebre ajuda o beca de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional per a la cobertura dels costos de l'activitat de formació que es vol realitzar.

b) Presentar la documentació requerida en la base sexta i complir les condicions de participació de la base tercera.

L'incompliment d'algun d'estos requisits serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

Sexta. Documentació

Els beneficiaris podran acollir-se en el moment de la presentació de les sol·licituds a l'article 23.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per a formalitzar les sol·licituds es presentarà, junt amb la fotocòpia compulsada del DNI o NIF, la documentació següent:

1. Modalitats A, B i C

1.1 Instància de sol·licitud original impresa que estarà a disposició dels interessats en les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport i en la Unitat d'Informació de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport. Els participants únicament podran presentar una instància de sol·licitud.

1.2 Per a aquelles activitats de formació que no convoque la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, el sol·licitant presentarà l'original o fotocòpia del programa o de la convocatòria de l'activitat realitzada i detallarà els continguts, la duració i el lloc de realització.

1.3 Originals o fotocòpies compulsades de les factures, rebuts o documents acreditatius corresponents al pagament dels conceptes següents: inscripció i ensenyances, i/o allotjament.

Tercera. Condiciones de participación

Las ayudas se concederán para actividades que pertenezcan a alguna de las modalidades indicadas y que hayan sido realizadas entre el 1 de septiembre de 2004 y el 31 de agosto de 2005.

1. La actividad realizada tendrá una duración mínima de 3 días o 15 horas lectivas para la modalidad A y de 5 días o 25 horas lectivas en la modalidad B.

2. Las ayudas solicitadas por la modalidad D se concederán exclusivamente para sufragar total o parcialmente los gastos de matrícula, para el curso académico 2004-2005 de 1º y 2º ciclo de estudios universitarios en universidades tanto de la Comunidad Valenciana como del resto del Estado español, y enseñanzas de Régimen Especial de Grado Superior.

3. Las ayudas solicitadas por la modalidad C se concederán exclusivamente para sufragar total o parcialmente los gastos de matrícula, para el curso académico 2004-2005 de los estudios de masters, cursos postgrado y de doctorado realizados en Universidades, tanto de la Comunidad Valenciana como del resto del Estado español.

4. Cada solicitante sólo podrá recibir una ayuda de las modalidades A, B o C (modelo de solicitud según anexo I). En caso de solicitar más de una ayuda, se tendrá en cuenta sólo la de mayor cuantía.

La modalidad D es compatible con el resto de modalidades y se solicitará mediante otro modelo de instancia (modelo de solicitud según anexo II).

5. El hecho de haber recibido una ayuda no implica la concesión de permiso dentro del horario laboral, ni establece el reconocimiento de la actividad de formación para su acreditación y obtención del complemento retributivo.

Cuarta. Beneficiarios

1. Podrá ser beneficiario de ayudas económicas correspondientes a las modalidades A, B y C, el personal docente definido en el artículo 1.1 de esta orden.

2. Podrán ser beneficiarios de ayudas económicas correspondientes a la modalidad D, los funcionarios docentes que presten servicios efectivos en centros públicos en el ámbito de gestión de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

Los beneficiarios deberán cumplir con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003).

Quinta. Requisitos de los solicitantes

Podrá solicitar estas ayudas todo el personal señalado en la base cuarta y que cumplan las siguientes condiciones:

a) No recibir ayuda o beca de cualquier administración o entidad pública o privada, nacional o internacional para la cobertura de los gastos de la actividad de formación que se quiere realizar.

b) Presentar la documentación requerida en la base sexta y cumplir las condiciones de participación de la base tercera.

El incumplimiento de alguno de estos requisitos será motivo de exclusión de la convocatoria.

Sexta. Documentación

Los beneficiarios podrán acogerse en el momento de la presentación de las solicitudes al artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Para formalizar las solicitudes se presentará, junto a la fotocopia compulsada del DNI o NIF, la documentación siguiente:

1. Modalidades A, B y C

1.1 Instancia de solicitud original impresa que estará a disposición de los interesados en las Direcciones Territoriales de Cultura, Educación y Deporte, y en la Unidad de Información de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte. Los participantes únicamente podrán presentar una instancia de solicitud.

1.2 Para aquellas actividades de formación que no convoque la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, el solicitante presentará el original o fotocopia del programa o de la convocatoria de la actividad realizada y detallará los contenidos, la duración y el lugar de realización.

1.3 Originales o fotocopias compulsadas de las facturas, recibos o documentos acreditativos correspondientes al pago de los siguientes conceptos: inscripción y enseñanzas, y/o alojamiento.

En els casos en què se sol·licite ajuda per desplaçament, només haurà d'adjuntar-se document acreditatiu del gasto de viatge si este no s'haguera realitzat per mitjà de vehicle particular.

1.4 Les activitats el període de realització de les quals abraça més d'un curs escolar, la justificació serà dels gastos imputables fins al 31 d'agost de 2005.

1.5 Tots els participants hauran d'aportar fotocòpia compulsada del certificat de participació, expedit bé per l'entitat organitzadora de l'activitat o per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en què conste la duració d'esta i la data d'iniciació i finalització de l'activitat.

1.6 Model estandaritzat per a l'aportació de dades bancàries. El titular del compte o llibreta ha de ser el sol·licitant de l'ajuda.

2. Modalitat A

El personal docent que sol·licite una ajuda individual per esta modalitat i haja realitzat al llarg del curs escolar 2004-05 diversos cursos de perfeccionament en els Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius de la Comunitat Valenciana (CEFIRE), podrà sol·licitar una ajuda que arregle els gastos globals produïts. Per a això adjuntarà còpia de les activitats i en la casella de "denominació de l'activitat", especificarà "diverses activitats adjuntes" i en la casella "codi d'organisme" posarà "01".

3. Modalitat B

El personal docent que sol·licite una ajuda individual per esta modalitat haurà d'aportar a més dels documents sol·licitats en l'apartat 1 d'este punt:

- Document bancari de conversió de la moneda utilitzada a l'euro en el moment del pagament de l'activitat a realitzar, sempre que l'activitat no s'haja realitzat en algun dels països europeus integrats en la denominada "zona euro".
- Traducció dels documents requerits al castellà o valencià.

4. Modalitat C

El certificat de participació requerit en esta modalitat correspondrà a l'acta final amb expressió de les notes finals i nombre de crèdits cursats i serà expedit per les universitats o altres organismes competents en les matèries cursades.

5. Modalitat D

5.1 Instància de sol·licitud original impresa, que estarà a disposició dels interessats en les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport, i en la Unitat d'Informació de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

5.2 Model estandaritzat per a l'aportació de dades bancàries. El titular del compte o llibreta ha de ser el sol·licitant de l'ajuda.

5.3 Original o fotocòpia compulsada del rebut o certificat que acredite el pagament total de la matrícula.

Sèptima. Termini i formalització de les sol·licituds

1. Les sol·licituds, juntament amb la documentació corresponent, es presentaran, preferentment, en el Registre General de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport. També es podran presentar en les oficines de Correus, sempre que siga en sobre obert i seguint el procediment establert en l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació de servicis postals (BOE de 31 de desembre de 1999).

En tot cas, les sol·licituds es dirigiran a la direcció territorial de Cultura, Educació i Esport que corresponga segons el lloc de treball del sol·licitant.

2. La presentació de sol·licituds s'efectuarà en els terminis següents:

2.1 Per a la modalitat D

El termini de presentació serà des del dia 15 de juny de 2005 fins al dia 30 de juny de 2005.

Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2.2 Per a les modalitats A, B i C

El termini de presentació serà des del dia 15 de juny fins al dia 31 d'agost de 2005.

Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

En los casos en que se solicite ayuda por desplazamiento, sólo deberá adjuntarse documento acreditativo del gasto de viaje si éste no se hubiese realizado por medio de vehículo particular.

1.4 Las actividades cuyo periodo de realización abarque más de un curso escolar, la justificación será de los gastos imputables hasta el 31 de agosto de 2005.

1.5 Todos los participantes deberán aportar fotocopia compulsada del certificado de participación, expedido bien por la entidad organizadora de la actividad o por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el que conste la duración de ésta y la fecha de iniciación y finalización de la actividad.

1.6 Modelo estandarizado para el aporte de datos bancarios. El titular de la cuenta o libreta debe ser el solicitante de la ayuda.

2. Modalidad A

El personal docente que solicite una ayuda individual por esta modalidad y haya realizado a lo largo del curso escolar 2004-05 diversos cursos de perfeccionamiento en los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos de la Comunidad Valenciana (CEFIRE), podrá solicitar una ayuda que recoja los gastos globales producidos. Para ello adjuntará copia de las actividades y en la casilla de "Denominación de la actividad", especificará "diversas actividades adjuntas" y en la casilla "Código de organismo" pondrá "01".

3. Modalidad B

El personal docente que solicite una ayuda individual por esta modalidad, deberá aportar además de los documentos solicitados en el apartado 1 de este punto:

- Documento bancario de conversión de la moneda utilizada al euro en el momento del pago de la actividad a realizar, siempre y cuando la actividad no se haya realizado en alguno de los países europeos integrados en la denominada "zona euro".
- Traducción de los documentos requeridos al castellano o valenciano.

4. Modalidad C

El certificado de participación requerido en esta modalidad corresponderá al acta final con expresión de las notas finales y número de créditos cursados y será expedido por las Universidades u otros organismos competentes en las materias cursadas.

5. Modalidad D

5.1 Instancia de solicitud original impresa, que estará a disposición de los interesados en las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte, y en la Unidad de Información de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

5.2 Modelo estandarizado para el aporte de datos bancarios. El titular de la cuenta o libreta debe ser el solicitante de la ayuda.

5.3 Original o fotocopia compulsada del recibo o certificado que acredite el pago total de la matrícula.

Séptima. Plazo y formalización de las solicitudes

1. Las solicitudes juntamente con la documentación correspondiente, se presentarán, preferentemente, en el Registro General de las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte. También se podrán presentar en las oficinas de Correos, siempre que sea en sobre abierto y siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 31 del Real Decreto 1.829/1999, de 3 de diciembre por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de servicios postales (BOE de 31 de diciembre de 1999).

En todo caso, las solicitudes se dirigirán a la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte que corresponda según el lugar de trabajo del solicitante.

2. La presentación de solicitudes se efectuará en los plazos siguientes:

2.1 Para la modalidad D

El plazo de presentación será desde el día 15 de junio de 2005, hasta el día 30 de junio de 2005.

Cuando el último día del plazo sea inhàbil, se entenderá prorrogado al primer día hàbil siguiente.

2.2 Para las modalidades A, B y C

El plazo de presentación será desde el día 15 de junio hasta el día 31 de agosto de 2005.

Cuando el último día del plazo sea inhàbil, se entenderá prorrogado al primer día hàbil siguiente.

Octava. Tramitació per part de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport

En compliment de l'article 71.1 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observara que falta documentació o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent els reclamarà, per correu certificat i amb justificat de recepció, a l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42.1 d'eixa Llei.

Novena. Comissió de selecció

La selecció de les sol·licituds, la realitzarà una comissió presidida pel director general d'Ensenyament o persona que delegue i constituïda per:

El cap del Servei de Formació del Professorat.

Els subdirectors d'Educació de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport o un representant seu designat pel director territorial.

Un inspector d'Educació que haja format part d'alguna de les comissions d'avaluació territorials, designat pel director general d'Ensenyament.

Un assessor de Centre de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) d'entre els que hagen format part d'alguna de les comissions territorials d'avaluació, designat pel director general d'Ensenyament.

Actuarà com a secretari, amb veu però sense vot, un funcionari/ària de la Direcció General d'Ensenyament designat pel director general d'Ensenyament.

A les reunions de la comissió de selecció podrà assistir, amb veu però sense vot, un representant de cada un dels sindicats que formen part de la Mesa Sindical Sectorial d'Educació.

La comissió de selecció tindrà facultats per a resoldre tots els dubtes que puguin aparèixer en la interpretació de les bases i la possibilitat d'entrevistar els sol·licitants si ho estima oportú.

La comissió de selecció disposarà la constitució de comissions de valoració territorials, a l'efecte de valorar les instàncies de sol·licitud. Estes comissions estaran formades, en cada una de les direccions territorials, pels membres següents:

Com a president de la comissió de valoració el subdirector territorial d'Educació o un representant de la Direcció Territorial designat pel director territorial.

Un inspector d'Educació, designat pel director territorial de Cultura, Educació i Esport.

Tres assessors de CEFIRE, designats pel director territorial de Cultura, Educació i Esport.

Actuarà com a secretari, amb veu però sense vot, un funcionari de la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport, designat pel director territorial.

A les reunions de la comissió d'avaluació territorial podrà assistir, amb veu però sense vot, un representant de cada un dels sindicats que formen part de la Mesa Sindical Sectorial d'Educació.

Les citades comissions ajustaran la seua actuació al que disposen els articles 22 i següents de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Deu. Criteris de selecció

1. Activitats de la modalitat A, B i C

Les sol·licituds seran seleccionades d'acord amb els criteris que es prioritzen a continuació:

– Activitats de formació transversals i aquelles que estiguen relacionades amb l'etapa, cicle, àrea, especialitat o amb la funció que exercisca en el centre, unitat o servei de treball del sol·licitant.

– Activitats de formació en l'ús de tecnologies de la informació i de la comunicació i en idiomes estrangers.

– Altres activitats de formació.

Octava. Tramitación por parte de las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte .

En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la instancia y la documentación adjunta se observara que falta documentación o datos esenciales para la resolución del expediente, la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte correspondiente los reclamará, por correo certificado y con acuse de recibo, al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42.1 de esa Ley.

Novena. Comisión de selección.

La selección de las solicitudes, la realizará una comisión presidida por el director general de Enseñanza o persona en quien delegue y constituida por:

El jefe del Servicio de Formación del Profesorado.

Los subdirectores de Educación de las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte o un representante suyo designado por el director territorial.

Un inspector de Educación que haya formado parte de alguna de las comisiones de evaluación territoriales, designado por el director general de Enseñanza.

Un asesor de Centro de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE) de entre los que hayan formado parte de alguna de las comisiones territoriales de evaluación, designado por el director general de Enseñanza.

Actuará como secretario, con voz pero sin voto, un funcionario/a de la Dirección General de Enseñanza, designado/a por el director general de Enseñanza.

A las reuniones de la comisión de selección podrá asistir, con voz pero sin voto, un representante de cada uno de los sindicatos que forman parte de la Mesa Sindical Sectorial de Educación.

La comisión de selección tendrá facultades para resolver todas las dudas que puedan aparecer en la interpretación de las bases y la posibilidad de entrevistar a los solicitantes si lo estima oportuno.

La comisión de selección dispondrá la constitución de comisiones de valoración territoriales, al efecto de valorar las instancias de solicitud. Estas comisiones estarán formadas, en cada una de las direcciones territoriales, por los miembros siguientes:

Como presidente de la comisión de valoración el subdirector territorial de Educación o un representante de la Dirección Territorial designado por el director territorial.

Un inspector de Educación, designado por el director territorial de Cultura, Educación y Deporte.

Tres asesores de CEFIRE, designados por el director territorial de Cultura, Educación y Deporte.

Actuará como secretario, con voz pero sin voto, un funcionario de la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte, designado por el director territorial.

A las reuniones de la comisión de evaluación territorial podrá asistir, con voz pero sin voto, un representante de cada uno de los sindicatos que forman parte de la Mesa Sindical Sectorial de Educación.

Las citadas comisiones ajustarán su actuación a lo que dispongan los artículos 22 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Décima. Criterios de selección

1. Actividades de la modalidad A, B y C

Las solicitudes serán seleccionadas de acuerdo con los criterios que se priorizan a continuación:

– Actividades de formación transversales y aquellas que estén relacionadas con la etapa, ciclo, área, especialidad o con la función que ejerza en el centro, unidad o servicio de trabajo del solicitante.

– Actividades de formación en el uso de tecnologías de la información y de la comunicación y en idiomas extranjeros.

– Otras actividades de formación.

2. Activitats de la modalitat D

Es consideraran, per a compensar el cost de matrícula, totes les sol·licituds presentades pels funcionaris docents dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport que estiguen prestant servicis efectius durant el curs escolar 2004-2005.

Onze. Quantia de les ajudes

Les comissions territorials de valoració estudiaran les sol·licituds per cada una de les modalitats oferides, tenint en compte els criteris de selecció establits en la base deu, el compliment dels requisits exigits als participants en les bases tercera, quarta i quinta, i la justificació de gastos presentats. Una vegada realitzat l'estudi de les sol·licituds, la comissió de selecció, atenant les disponibilitats pressupostàries, proposarà la quantia de les ajudes individualment.

En les modalitats A i B es valoraran els gastos que corresponen a inscripció i ensenyança, necessitat de desplaçament i/o allotjament en el lloc de celebració de l'activitat. Si s'utilitza vehicle propi es comptabilitzarà la distància més curta al lloc de realització de l'activitat, prenent com a referència el domicili o el centre de destinació del participant.

En cas de sol·licitar ajuda per més d'una modalitat A, B i/o C, només es podrà concedir, si és seleccionada, l'ajuda de major quantia. En la modalitat D únicament es podrà concedir, al seu torn, una ajuda.

En les modalitats C i D, es tindrà com a criteri de referència en la proposta de concessió d'ajuda l'import de la matrícula.

Les quanties de les ajudes no podran ser superiors a les quantitats següents:

Modalitat A – 660 €
 Modalitat B – 900 €
 Modalitat C – 750 €
 Modalitat D – 750 €

La Comissió de Valoració podrà, no obstant això, modificar estes quantitats per a una millor redistribució del pressupost, que redunde sempre en benefici dels interessats. En qualsevol cas, l'import de les ajudes que es concedisquen no podrà ser de tal quantia que supere el cost de l'activitat realitzada pel beneficiari/ària.

Serán desestimades les sol·licituds d'ajuda que comporten gastos inferiors a la quantitat de 90 €.

Dotze. Calendari de resolucions

La comissió de selecció, una vegada avaluats els informes remesos per les comissions de valoració territorials, elevarà el corresponent informe preceptiu davant de la Direcció General d'Ensenyament, al qual adjuntarà la proposta provisional de resolució d'ajudes concedides i denegades i la publicarà en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en el de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport, en el dels CEFIRE i en Internet, en la següent adreça <http://www.cult.gva.es/sfpt>. La proposta provisional de la modalitat D es farà pública en el mes de setembre i la de les modalitats A, B i C en el mes de novembre, i hi haurà un termini de 10 dies hàbils per a formular al·legacions davant de la comissió de selecció. Estes al·legacions es presentaran en el registre de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport.

Transcorregut este termini, una vegada estudiades i, si correspon, ateses estes al·legacions, la comissió de selecció formularà, en la dates indicades en esta base, davant de la Direcció General d'Ensenyament, un informe final al qual s'adjuntarà la proposta de resolució definitiva de concessió o denegació d'ajudes. El director general d'Ensenyament resoldrà la convocatòria per delegació del conseller.

Les resolucions definitives de la Direcció General d'Ensenyament, per delegació del conseller de Cultura, Educació i Esport, seran publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el mes d'octubre de 2005 per a la modalitat D i abans del 15 de desembre de 2005 per a les modalitats A, B i C, i contindran la relació de beneficiaris amb l'import de les ajudes concedides i la relació de sol·licituds d'ajudes desestimades indicant el motiu de desestimació.

2. Actividades de la modalidad D

Se considerarán, para compensar el coste de matrícula, todas las solicitudes presentadas por los funcionarios docentes dependientes de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte que estén prestando servicios efectivos durante el curso escolar 2004-2005.

Undécima. Cuantía de las ayudas

Las comisiones territoriales de valoración estudiarán las solicitudes por cada una de las modalidades ofertadas, teniendo en cuenta los criterios de selección establecidos en la base décima, el cumplimiento de los requisitos exigidos a los participantes en las bases tercera, cuarta y quinta, y la justificación de gastos presentados. Una vez realizado el estudio de las solicitudes, la comisión de selección, atendiendo a las disponibilidades presupuestarias, propondrá la cuantía de las ayudas individualmente.

En las modalidades A y B se valorarán los gastos que correspondan a inscripción y enseñanza, necesidad de desplazamiento y/o alojamiento en el lugar de celebración de la actividad. Si se utiliza vehículo propio se contabilizará la distancia más corta al lugar de realización de la actividad, tomando como referencia el domicilio o el centro de destino del participante.

Caso de solicitar ayuda por más de una modalidad A, B y/o C, sólo se podrá conceder, si es seleccionada, la ayuda de mayor cuantía. En la modalidad D únicamente se podrá conceder, a su vez, una ayuda.

En las modalidades C y D, se tendrá como criterio de referencia en la propuesta de concesión de ayuda el importe de la matrícula.

Las cuantías de las ayudas no podrán ser superiores a las cantidades siguientes:

Modalidad A – 660 €
 Modalidad B – 900 €
 Modalidad C – 750 €
 Modalidad D – 750 €

La Comisión de Valoración podrá, sin embargo, modificar estas cantidades para una mejor redistribución del presupuesto, redundando siempre en beneficio de los interesados. En cualquier caso, el importe de las ayudas que se concedan no podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad desarrollada por el beneficiario/a.

Serán desestimadas las solicitudes de ayuda que comporten gastos inferiores a la cantidad de 90 €.

Duodécima. Calendario de resoluciones

La comisión de selección, una vez evaluados los informes remitidos por las Comisiones de Valoración Territoriales, elevará el correspondiente informe preceptivo ante la Dirección general de Enseñanza, al que adjuntará la propuesta provisional de resolución de ayudas concedidas y denegadas y la publicará en el tablón de anuncios de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el de las Direcciones Territoriales de Cultura, Educación y Deporte, en el de los CEFIRE y en Internet, en la siguiente dirección <http://www.cult.gva.es/sfpt>. La propuesta provisional de la modalidad D se hará pública en el mes de septiembre y la de las modalidades A, B y C en el mes de noviembre, y habrá un plazo de 10 días hábiles para formular alegaciones ante la comisión de selección. Estas alegaciones se presentarán en el registro de las Direcciones Territoriales de Cultura, Educación y Deporte.

Transcurrido este plazo, una vez estudiadas y, si procede, atendidas estas alegaciones, la comisión de selección formulará, en las fechas indicadas en esta base, ante la Dirección General de Enseñanza, un informe final al cual se adjuntará la propuesta de resolución definitiva de concesión o denegación de ayudas. El director general de Enseñanza resolverá la convocatoria por delegación del conseller.

Las resoluciones definitivas de la Dirección General de Enseñanza, por delegación del conseller de Cultura, Educación y Deporte, serán publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el mes de octubre de 2005 para la modalidad D y antes del 15 de diciembre de 2005 para las modalidades A, B y C, y contendrán la relación de beneficiarios con el importe de las ayudas concedidas y la relación de solicitudes de ayudas desestimadas indicando el motivo de desestimación.

A efectes del que s'establix en l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la nova redacció donada per la Llei 4/ 1999, de 13 de gener i del que establix l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'informa que:

– El termini màxim per a resoldre la present convocatòria serà de 6 mesos, des de la data d'efectes de la convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la Llei 30/1992, anteriorment citada.

– L'efecte que produiria el silenci administratiu, si transcorreguera el termini màxim sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, seria desestimatori de les sol·licituds.

Tretze. Renúncies

Una vegada publicada la resolució provisional s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar la renúncia a la concessió de l'ajuda davant de la comissió seleccionadora. Estes renúncies es presentaran en el registre de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport.

Catorze. Percepció de les ajudes

Tota alteració en les condicions que es tenen en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o entitats públiques o privades, podrà ocasionar la modificació de la resolució de la concessió. També correspondrà la modificació de la resolució de la concessió, el reintegrament de l'excés que corresponga i el pagament de l'interés de demora des del moment del pagament de l'ajuda, quan el seu import siga de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes de les Administracions públiques o d'altres entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, supere el cost de l'activitat realitzada pel beneficiari/ària.

Així mateix, seran causes de reintegrament de les quantitats percebudes les previstes en l'article 47.9 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i les previstes en els articles 14 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

A efectos de lo que se establece en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la nueva redacción dada por la Ley 4/ 1999, de 13 de enero y de lo establecido en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se informa que:

– El plazo máximo para resolver la presente convocatoria será de 6 meses, desde la fecha de efectos de la convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la Ley 30/1992, anteriormente citada.

– El efecto que produciría el silencio administrativo, si transcurriera el plazo máximo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, sería desestimatorio de las solicitudes.

Decimotercera. Renuncias

Una vez publicada la resolución provisional se abrirá un plazo de 10 días hábiles para presentar la renuncia a la concesión de la ayuda ante la comisión seleccionadora. Estas renuncias se presentarán en el registro de las Direcciones Territoriales de Cultura, Educación y Deporte.

Decimocuarta. Percepción de las ayudas

Toda alteración en las condiciones que se tienen en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entidades públicas o privadas, podrá ocasionar la modificación de la resolución de la concesión. También procederá la modificación de la resolución de la concesión, el reintegro del exceso que corresponda y el pago del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda, cuando su importe sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones o ayudas de las Administraciones Públicas o de otras entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, supere el coste de la actividad desarrollada por el beneficiario/a.

Asimismo, serán causas de reintegro de las cantidades percibidas las previstas en el artículo 47.9 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y las previstas en los artículos 14 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



**ANNEX I - SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA INDIVIDUAL,
MODALITATS A, B i C**
**ANEXO I - SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA INDIVIDUAL,
MODALIDADES A, B y C**

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES					NÚM. EXP.	
COGNOMS / APELLIDOS			NOM / NOMBRE		NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)					CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD			PROVINCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO	
B DADES PROFESSIONALS / DATOS PROFESIONALES						
CODI (1) / CÓDIGO (1)		CENTRE O UNITAT DE DESTINACIÓ / CENTRO O UNIDAD DE DESTINO			TELÈFON / TELÉFONO	
LOCALITAT / LOCALIDAD			PROVINCIA / PROVINCIA		SITUACIÓ ADMINISTRATIVA (2) SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	
ESPECIALITAT QUE IMPARTIX / ESPECIALIDAD QUE IMPARTE			FUNCIO QUE EXERCIX / FUNCION QUE EJERCE			
C DADES DE L'ACTIVITAT SOL·LICITADA / DATOS DE LA ACTIVIDAD SOLICITADA						
MODALITAT A / MODALIDAD A		Tipus d'activitat / Tipo de actividad (3)			<input type="text"/>	
DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT / DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD					CODI ACTIVITAT (4) CÓDIGO ACTIVIDAD	
ORGANISME O ENTITAT CONVOCANT / ORGANISMO O ENTIDAD CONVOCANTE			CODI ORGANISME (5) CÓDIGO ORGANISMO		LOCALITAT DE REALITZACIÓ LOCALIDAD DE REALIZACIÓN	
PROVINCIA / PROVINCIA		DATA INICI FECHA INICIO	DATA FINAL FECHA FINAL	NRE. DE DIES Nº DE DÍAS	NRE. D'HORES Nº DE HORAS	DESPLAÇAMENT (KM) (6) DESPLAZAMIENTO (KM)
PRESSUPOST / PRESUPUESTO (7)						
MATRÍCULA CURS / MATRÍCULA CURSO		DESPLAÇAMENT / DESPLAZAMIENTO		ALLOTJAMENT / ALOJAMIENTO		TOTAL
MODALITAT B / MODALIDAD B		Tipus d'activitat / Tipo de actividad (3)			<input type="text"/>	
DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT / DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD					CODI ACTIVITAT (4) CÓDIGO ACTIVIDAD	
ORGANISME O ENTITAT CONVOCANT / ORGANISMO O ENTIDAD CONVOCANTE			CODI ORGANISME (5) CÓDIGO ORGANISMO		LOCALITAT DE REALITZACIÓ LOCALIDAD DE REALIZACIÓN	
PAIS / PAIS		DATA INICI FECHA INICIO	DATA FINAL FECHA FINAL	NRE. DE DIES Nº DE DÍAS	NRE. D'HORES Nº DE HORAS	DESPLAÇAMENT (KM) (6) DESPLAZAMIENTO (KM)
PRESSUPOST / PRESUPUESTO (7)						
MATRÍCULA CURS / MATRÍCULA CURSO		DESPLAÇAMENT / DESPLAZAMIENTO		ALLOTJAMENT / ALOJAMIENTO		TOTAL
MODALITAT C / MODALIDAD C		Tipus d'activitat / Tipo de actividad (3)			<input type="text"/>	
DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT / DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD			ORGANISME O ENTITAT CONVOCANT / ORGANISMO O ENTIDAD CONVOCANTE			
CODI ORGANISME (5) CÓDIGO ORGANISMO		LOCALITAT DE REALITZACIÓ LOCALIDAD DE REALIZACIÓN		PROVINCIA / PROVINCIA		PRESSUPOST / PRESUPUESTO MATRÍCULA MATRÍCULA <input type="text"/>
_____ d _____ de _____						
Firma: _____						
D PROPOSTA D'AJUDA (a omplir per l'administració) PROPUESTA DE AYUDA (a cumplimentar por la administración)						
MODALITAT A / MODALIDAD A		MODALITAT B / MODALIDAD B			MODALITAT C / MODALIDAD C	
Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).						
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).						
					REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
					DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(2/3) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 18038 - 01 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT

16/05/05

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE



**ANNEX I - SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA INDIVIDUAL,
MODALITATS A, B i C**
**ANEXO I - SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA INDIVIDUAL,
MODALIDADES A, B y C**

E INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LA SOL·LICITUD
INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

Es demana a la persona sol·licitant, en benefici propi, que pose el màxim interès per emplenar de manera total i correcta la sol·licitud, ja que l'omissió de dades o la realització incorrecta d'estes podrà motivar que no siga tramitada.
La sol·licitud s'empenarà a màquina o a mà, amb caràcters d'impremta. Sols es podrà emplenar un imprés per persona.

Se ruega a la persona solicitante, en su propio beneficio, ponga el máximo interés para cumplimentar de forma total y correcta la solicitud, ya que la omisión de datos o la cumplimentación incorrecta de los mismos podrá motivar su no tramitación.

La solicitud se rellenará a máquina o a mano con caracteres de imprenta. Sólo se podrá cumplimentar un impreso por persona.

- (1) D'acord amb el que consta en la targeta enviada pel registre de centres docents d'esta Conselleria. Consulte-ho en la secretaria del centre.
Tal y como consta en la tarjeta enviada por el registro de centros docentes de esta Conselleria. Consultar en la secretaría del centro.

- (2) Codis de situació administrativa:
Códigos de situación administrativa:
- | | | | |
|----|---|----|--|
| 01 | Funcionari de carrera
<i>Funcionario de carrera</i> | 04 | Laboral especialista |
| 02 | Funcionari en pràctiques
<i>Funcionario en prácticas</i> | 05 | Professorat que treballa en la privada concertada.
<i>Profesorado que trabaja en la privada concertada.</i> |
| 03 | Interí
<i>Interino</i> | | |

- (3) Tipus d'activitat. Cal assenyalar l'activitat sol·licitada d'acord amb els codis següents:
Tipo de actividad. Señalar la actividad solicitada de acuerdo con los siguientes códigos:

01	Curs de formació i/o actualització <i>Curso de formación y/o actualización</i>	06	Simposi, fòrum, col·loqui <i>Simposio, fórum, coloquio</i>
02	Jornada	07	Curs postgrau <i>Curso postgrado</i>
03	Congrés <i>Congreso</i>	08	Curs de doctorat <i>Curso de doctorado</i>
04	Seminari <i>Seminario</i>	09	Altres <i>Otros</i>
05	Màster <i>Máster</i>		

- (4) Assenyele codi si l'activitat ha sigut convocada pel Servei de Formació del Professorat (CEFIRE).
Señalar código si la actividad ha sido convocada por el Servicio de Formación del Profesorado (CEFIRE).

- (5) Codi de l'entitat convocant. Indique l'organisme o entitat que convoca, d'acord amb els codis següents:
Código de la entidad convocante. Indicar organismo o entidad que convoca, de acuerdo con los siguientes códigos:

01	Conselleria de Cultura i Educació i Esport <i>Conselleria de Cultura, Educación y Deporte</i>	03	Altres institucions públiques <i>Otras instituciones públicas</i>
02	Universitats <i>Universidades</i>	04	Altres entitats <i>Otras entidades</i>

- (6) Indique en km la distància (anada i tornada) al lloc de realització de l'activitat sempre que es realitze a la Comunitat Valenciana o a la resta de l'Estat i s'utilitzi el vehicle propi.
Indicar en km la distancia (ida y vuelta) al lugar de realización de la actividad siempre que se realice en la Comunidad Valenciana o en el resto del Estado y se utiliza el vehículo propio.

- (7) S'indicaran els gastos totals (per cadascun dels conceptes) realitzats al llarg de l'activitat, sempre que estiguen degudament justificats en el pressupost que s'adjunta d'acord amb la base 6 de l'Orde.
Se indicarán los gastos totales (para cada uno de los conceptos) realizados a lo largo de toda la actividad, siempre que estén debidamente justificados en el presupuesto que se adjunta de acuerdo con la base 6 de la Orden.

F COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des de la data que tinga efecte l'orde de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:

- *El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde la fecha en que tenga efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.*
- *El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.*

EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'ESPORT I ENEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 18038 - 02 - E



ANNEX I - SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA INDIVIDUAL, MODALITATS A, B i C
ANEXO I - SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA INDIVIDUAL, MODALIDADES A, B y C

G DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
---------------------	--------------	-----

Per a formalitzar les sol·licituds es presentarà la documentació que s'indica en la base 6.1 de l'orde de convocatòria i s'ompliran les dades bancàries del peu de pàgina.
 Para formalizar las solicitudes se presentará la documentación indicada en la base 6.1 de la orden de convocatoria y se cumplimentarán los datos bancarios de pie de página.

- Instància de sol·licitud original impresa.
Instancia de solicitud original impresa.
- Fotocòpia del DNI.
Fotocopia del DNI.
- Original o fotocòpia del programa o de la convocatòria de les activitats realitzades. (Sols activitats no convocades per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.).
Original o fotocopia del programa o de la convocatoria de las actividades realizadas. (Solo actividades no convocadas por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.).
- Fotocòpia de la llibreta o compte corrent a nom de la persona beneficiària, on figure el número de compte o llibreta.
Fotocopia de la libreta o cuenta corriente a nombre de la persona beneficiaria, donde figure el número de cuenta o libreta.
- Originals o còpies compulsades dels gastos - matrícula, desplaçaments (si s'utilitza transport públic) i/o allotjament.
Originales o copias compulsadas de los gastos - matrícula, desplazamientos (si se utiliza transporte público) y/o alojamiento.
- Fotocòpia compulsada del certificat de participació en les activitats realitzades per les quals sol·licita ajuda.
Fotocopia compulsada del certificado de participación en las actividades realizadas por las que se solicita ayuda.

H OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

I DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

ENTITAT BANCÀRIA / ENTIDAD BANCARIA		ADREÇA DE LA SUCURSAL (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) DIRECCIÓN DE LA SUCURSAL (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	


CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD	CODI OFICINA CÓDIGO OFICINA	D.C.	NÚMERO COMPTE CORRENT NÚMERO DE LA CUENTA CORRIENTE
--------------------------------	--------------------------------	------	--

_____ , ____ d _____ de _____

Firma: _____

(2/3) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

CIT - IAC
DIN - A4
IA - 18038 - 03 - E

(2/3) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE			ANNEX II - SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA INDIVIDUAL, MODALITAT D ANEXO II - SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA INDIVIDUAL, MODALIDAD D					
	A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES				NÚM. EXP.			
	COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		NIF			
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP			
	LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO			
	B DADES PROFESSIONALS / DATOS PROFESIONALES							
	CODI / CÓDIGO (1)		CENTRE O UNITAT DE DESTINACIÓ / CENTRO O UNIDAD DE DESTINO		TELÈFON / TELÉFONO			
	LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA					
	ESPECIALITAT QUE IMPARTIX / ESPECIALIDAD QUE IMPARTE		FUNCIÓ QUE EXERCIX / FUNCIÓN QUE EJERCE	SITUACIÓ ADMITIVA. / SITUACIÓN ADMITIVA. (2)				
	C DADES DELS ESTUDIS / DATOS DE LOS ESTUDIOS							
NRE. ASSIGNATURES O CRÈDITS (3) NÚM. ASIGNATURAS O CRÉDITOS		CURS O NIVELL / CURSO O NIVEL	DENOMINACIÓ DELS ESTUDIS / DENOMINACIÓN DE LOS ESTUDIOS					
CENTRE / CENTRO		LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA					
D PRESSUPOST / PRESUPUESTO								
PAGAMENT EN CONCEPTE DE MATRÍCULA / PAGO EN CONCEPTE DE MATRÍCULA								
E DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS								
ENTITAT BANCÀRIA / ENTIDAD BANCARIA		ADREÇA DE LA SUCURSAL (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) DIRECCIÓN DE LA SUCURSAL (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)						
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA					
<table border="1"> <tr> <td>CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD</td> <td>CODI OFICINA CÓDIGO OFICINA</td> <td>D.C.</td> <td>NÚMERO COMPTE CORRENT NÚMERO DE LA CUENTA CORRIENTE</td> </tr> </table>	CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD	CODI OFICINA CÓDIGO OFICINA	D.C.	NÚMERO COMPTE CORRENT NÚMERO DE LA CUENTA CORRIENTE				
CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD	CODI OFICINA CÓDIGO OFICINA	D.C.	NÚMERO COMPTE CORRENT NÚMERO DE LA CUENTA CORRIENTE					
Ha obtingut una altra ajuda econòmica per a sufragar els gastos de matrícula durant este any? ¿Ha obtenido otra ayuda económica para sufragar los gastos de matrícula durante este año?								
sí <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>		Quantia: _____ Cuantía: _____				
Organisme o entitat que la concedix: _____ Organismo o entidad que la concede: _____								
_____, _____ d _____ de _____								
Firma: _____				REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA				
F PROPOSTA D'AJUDA (a omplir per l'Administració) PROPUESTA DE AYUDA (a cumplimentar por la Administración)				DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE				
MODALITAT D / MODALIDAD D								

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

16/05/05

CIT - IAC
DIN - A4
IA - 18137 - 01 - E



**ANNEX II - SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA INDIVIDUAL,
MODALITAT D**
**ANEXO II - SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA INDIVIDUAL,
MODALIDAD D**

G COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des de la data en que tinga efecte l'orde de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:

- *El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde la fecha en que tenga efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.*
- *El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.*

H INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LA SOL·LICITUD D
INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD D

Es demana a la persona sol·licitant, en benefici propi, que pose el màxim interès per emplenar de manera total i correcta la sol·licitud, ja que l'omissió de dades o la realització incorrecta d'estes podrà motivar que no siga tramitada.

La sol·licitud s'emplenarà a màquina o a mà, amb caràcters d'impremta. Sols es podrà emplenar un imprès per persona.

Se ruega a la persona solicitante, en su propio beneficio, ponga el máximo interés para cumplimentar de forma total y correcta la solicitud, ya que la omisión de datos o la cumplimentación incorrecta de los mismos podrá motivar su no tramitación.

La solicitud se rellenará a máquina o a mano con caracteres de imprenta. Sólo se podrá cumplimentar un impreso por persona.

- (1) D'acord amb el que consta en la targeta enviada pel Registre de Centres Docents d'esta Conselleria. Consulte-ho en la secretaria del centre.
Tal y como consta en la tarjeta enviada por el Registro de Centros Docentes de esta Conselleria. Consultar en la secretaria del centro.

(2) Situació administrativa:	Codi	Situació administrativa
<i>Situación administrativa:</i>	<i>Código</i>	<i>Situación administrativa</i>
	01	Funcionari de carrera <i>Funcionario de carrera</i>
	02	Funcionari interí <i>Funcionario interino</i>

- (3) Indique el nombre de crèdits en què està matriculat.
Indicar el número de créditos en los que se ha matriculado.

Nota: adjunteu fotocòpia del DNI.
Nota: adjuntar fotocopia del DNI.

(2/3) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSEJERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

IA - 18137 - 02 - E
DIN - A4
CIT - IAC